

წყაროთმცოდნეობისა და დიპლომატიკის განყოფილება

1. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

| | |
|-----------------------|-----------------|
| თანამდებობრივი სარგო: | 850 ლარი |
| ადგილების რაოდენობა: | 5 |
| სამუშაოს ტიპი: | სრული განაკვეთი |

სამუშაოს აღწერა:

- ისტორიული დოკუმენტების კატალოგების მომზადება;
- ისტორიული დოკუმენტების მონაცემთა ელექტრონული ბაზის შექმნა, ბაზაში მუშაობა, მოდელირება და მართვა;
- საქართველოს ისტორიის წყაროების: ნარატიული, დოკუმენტური და ეპიგრაფიკული ტექსტების გამოცემების მომზადება - ტექსტი, ბიბლიოგრაფია, კომენტარი, საძიებელი;
- საქართველოს ისტორიის საკითხების კვლევა;
- საქართველოს ეკლესიის ისტორიის საკითხების კვლევა.

მოთხოვნები:

უმაღლესი განათლება: ჰუმანიტარული მეცნიერებები-დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილება.

დამატებითი მოთხოვნები:

აუცილებელია:

- შუა საუკუნეების ქართულ საისტორიო წყაროებზე - დოკუმენტურ, ეპიგრაფიკულ ან ნარატიულ ტექსტებზე - მუშაობის, მათი წყაროთმცოდნეობითი და ისტორიოგრაფიული შესწავლის, სამეცნიერო პუბლიკაციების მომზადების გამოცდილება;
- სპეციალური მომზადება სპეციალურ საისტორიო დისციპლინებში (ქართული ეპიგრაფიკა, პალეოგრაფია, დიპლომატიკა, ქრონოლოგია, ფილიგრანოლოგია, სფრაგისტიკა);
- ძვ.ქართული ენის ცოდნა.
- უკანასკნელი 5 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული სამეცნიერო ნაშრომების სია საკუთარი ინტერესების სფეროდან 2 სამეცნიერო ნაშრომის ქსეროასლი ან მონოგრაფია ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა.

სასურველია:

- საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა/ხელმძღვანელობა.

კომპიუტერული პროგრამები:

Microsoft Office Word

უცხო ენები:

ერთი ან ორი უცხო ენა.

2. მეცნიერი თანამშრომელი

| | |
|-----------------------|-----------------|
| თანამდებობრივი სარგო: | 750 ლარი |
| ადგილების რაოდენობა: | 1 |
| სამუშაოს ტიპი: | სრული განაკვეთი |

სამუშაოს აღწერა:

- ისტორიულ საბუთთა ელექტრონული კატალოგების მომზადება;
- საკატალოგე ერთეულების დამუშავება-საკლასიფიკაციო კლასის განსაზღვრა, ქრონოლოგიური, არქეოგრაფიული და ბიბლიოგრაფიული პარამეტრების მოდელირება და მართვა;
- ისტორიული დოკუმენტების მონაცემთა ელექტრონული ბაზის შევსება-მართვა.

მოთხოვნები:

უმაღლესი განათლება ჰუმანიტარული მეცნიერებები-მაგისტრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი.

სამუშაო გამოცდილება მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

დამატებითი მოთხოვნები:

აუცილებელია:

- ქართული ისტორიული წყაროს ტექსტებზე პალეოგრაფიული და ტექსტოლოგიური მუშაობის, მისი დანიშნულების, ჟანრობრივი კუთვნილებისა და იურიდიული რაობის განსაზღვრის გამოცდილება.
- სპეციალური მომზადება სპეციალურ საისტორიო დისციპლინებში (ქართული ეპიგრაფიკა, პალეოგრაფია, დიპლომატიკა, ქრონოლოგია, ფილიგრანოლოგია, სფრაგისტიკა).
- ძვ.ქართული ენის ცოდნა.
- ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში მონაწილეობა;
- საკუთარი ინტერესების სფეროდან 2 სამეცნიერო ნაშრომის ქსეროასლი ან მონოგრაფია.

სასურველია:

- საგრანტო პროექტში/ებში მონაწილეობა.

კომპიუტერული პროგრამები:

Microsoft Office Word

უცხო ენები:

ერთ-ერთი უცხო ენა.

3. მეცნიერი თანამშრომელი

| | |
|-----------------------|--------------------|
| თანამდებობრივი სარგო: | 375 ლარი |
| ადგილების რაოდენობა: | 1 |
| სამუშაოს ტიპი: | ნახევარი განაკვეთი |

სამუშაოს აღწერა:

- ისტორიულ საბუთთა ელექტრონული კატალოგების მომზადება;
- საკატალოგე ერთეულების დამუშავება-საკლასიფიკაციო კლასის განსაზღვრა, ქრონოლოგიური, არქეოგრაფიული და ბიბლიოგრაფიული პარამეტრების მოდელირება და მართვა;
- ისტორიული დოკუმენტების მონაცემთა ელექტრონული ბაზის შევსება-მართვა.

მოთხოვნები:

უმაღლესი განათლება: ჰუმანიტარული მეცნიერებები-მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი.

სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

დამატებითი მოთხოვნები:

აუცილებელია:

- ქართული ისტორიული წყაროს ტექსტებზე პალეოგრაფიული და ტექსტოლოგიური მუშაობის, მისი დანიშნულების, ჟანრობრივი კუთვნილებისა და იურიდიული რაობის განსაზღვრის გამოცდილება.
- სპეციალური მომზადება სპეციალურ საისტორიო დისციპლინებში (ქართული ეპიგრაფიკა, პალეოგრაფია, დიპლომატიკა, ქრონოლოგია, ფილიგრანოლოგია, სფრაგისტიკა).
- ძვ.ქართული ენის ცოდნა.
- ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში მონაწილეობა;
- საკუთარი ინტერესების სფეროდან 2 სამეცნიერო ნაშრომის ქსეროასლი ან მონოგრაფია.

სასურველია:

საგრანტო პროექტში/ებში მონაწილეობა.

კომპიუტერული პროგრამები:

Microsoft Office Word

უცხო ენები:

ერთ-ერთი უცხო ენა.