

არქივმცოდნეობის და ელექტრონული არქივის განყოფილება

1. მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

თანამდებობრივი სარგო:	950 ლარი
ადგილების რაოდენობა:	1
სამუშაოს ტიპი:	სრული განაკვეთი

სამუშაოს აღწერა:

- საარქივო დოკუმენტების კვლევა-დამუშავება;
- საარქივო დოკუმენტების გამოსაცემად მომზადება: არქივის დამუშავება, აღწერილობის გამოსაცემად მომზადება;
- უცხოენოვანი საარქივო დოკუმენტების კვლევა-დამუშავება;
- მიზნობრივ საგანმანათლებლო პროექტებში საარქივო კომპონენტის მომზადება.

მოთხოვნები:

უმაღლესი განათლება: ჰუმანიტარული მეცნიერებები-დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი.

სამუშაო გამოცდილება: სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება.

დამატებითი მოთხოვნები:

აუცილებელია:

- არქივის დამუშავების სტანდარტის ცოდნა;
- საარქივო დოკუმენტებზე მუშაობის შესწავლა-პუბლიკაციის გამოცდილება;
- ხელნაწერთა ეროვნული ცენტრის არქივმცოდნეობის განყოფილების სამომავლო განვითარების ხედვა.

სასურველია:

- ერთი პუბლიკაცია, რომელიც ავტორის აზრით უკეთ ასახავს მის სამეცნიერო საქმიანობას.

კომპიუტერული პროგრამები:

Microsoft Office Word

უცხო ენები:

ერთი ან ორი უცხო ენა.

2. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

თანამდებობრივი სარგო:	850 ლარი
ადგილების რაოდენობა:	1
სამუშაოს ტიპი:	სრული განაკვეთი

სამუშაოს აღწერა:

საარქივო დოკუმენტების კვლევა-დამუშავება, საარქივო დოკუმენტების გამოსაცემად მომზადება: არქივის დამუშავება, აღწერილობის გამოსაცემად მომზადება, უცხოენოვანი საარქივო დოკუმენტების კვლევა-დამუშავება, მიზნობრივ საგანმანათლებლო პროექტებში საარქივო კომპონენტის მომზადება.

მოთხოვნები:

უმაღლესი განათლება: ჰუმანიტარული მეცნიერებები-დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი.

სამუშაო გამოცდილება: არქივთან მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილება.

დამატებითი მოთხოვნები:

აუცილებელია:

- არქივის დამუშავების სტანდარტის ცოდნა;
- საარქივო დოკუმენტებზე მუშაობის შესწავლა- პუბლიკაციის გამოცდილება.

სასურველია:

- ერთი პუბლიკაცია, რომელიც ავტორის აზრით უკეთ ასახავს მის სამეცნიერო საქმიანობას

კომპიუტერული პროგრამები:

Microsoft Office Word

უცხო ენები:

ერთ-ერთი უცხო ენა.

3. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

თანამდებობრივი სარგო: 425 ლარი

ადგილების რაოდენობა:

1

სამუშაოს ტიპი:

ნახევარი განაკვეთი

სამუშაოს აღწერა:

საარქივო დოკუმენტების კვლევა-დამუშავება, საარქივო დოკუმენტების გამოსაცემად მომზადება: არქივის დამუშავება, აღწერილობის გამოსაცემად მომზადება, უცხოენოვანი საარქივო დოკუმენტების კვლევა-დამუშავება, მიზნობრივ საგანმანათლებლო პროექტებში საარქივო კომპონენტის მომზადება.

მოთხოვნები:

უმაღლესი განათლება:

ჰუმანიტარული მეცნიერებები- დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი.

სამუშაო გამოცდილება:

არქივთან მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილება.

დამატებითი მოთხოვნები:

აუცილებელია:

- არქივის დამუშავების სტანდარტის ცოდნა;
- საარქივო დოკუმენტებზე მუშაობის შესწავლა- პუბლიკაციის გამოცდილება.

სასურველია:

- ერთი პუბლიკაცია, რომელიც ავტორის აზრით უკეთ ასახავს მის სამეცნიერო საქმიანობას.

კომპიუტერული პროგრამები:

Microsoft Office Word

უცხო ენები:

ერთ-ერთი უცხო ენა.

4. მეცნიერი თანამშრომელი (ელექტრონული არქივის შექმნის კოორდინატორი)

თანამდებობრივი სარგო:

850 ლარი

ადგილების რაოდენობა:

1

სამუშაოს ტიპი:

სრული განაკვეთი

სამუშაოს აღწერა:

- ქართული და უცხოენოვანი საარქივო დოკუმენტების კვლევა-დამუშავება, გამოსაცემად მომზადება.
- აღწერილობის გამოსაცემად მომზადება, ინტეგრირებულ საგანმანათლებლო და საგამოფენო პროექტებში საარქივო კომპონენტის შემუშავება-მომზადება.
- ელექტრონული არქივის საკატალოგე სისტემის შევსება და მართვა.

მოთხოვნები:

უმაღლესი განათლება:

ჰუმანიტარული მეცნიერებები-მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი.

სამუშაო გამოცდილება:

არქივთან მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

დამატებითი მოთხოვნები:

აუცილებელია:

- არქივის დამუშავების სტანდარტის ცოდნა;
- საარქივო დოკუმენტებზე მუშაობის შესწავლა-პუბლიკაციის გამოცდილება.
- ელექტრონულ კატალოგთან მუშაობის გამოცდილება.

სასურველია:

- ერთი პუბლიკაცია, რომელიც ავტორის აზრით უკეთ ასახავს მის სამეცნიერო საქმიანობას.

კომპიუტერული პროგრამები:

Microsoft Office Word

Microsoft Office Access

უცხო ენები:

ერთ-ერთი უცხო ენა.

5. მეცნიერი თანამშრომელი

თანამდებობრივი სარგო:

750 ლარი

ადგილების რაოდენობა:

3

სამუშაოს ტიპი:

სრული განაკვეთი

სამუშაოს აღწერა:

- ქართული და უცხოენოვანი საარქივო დოკუმენტების კვლევა-დამუშავება, გამოსაცემად მომზადება.
- აღწერილობის გამოსაცემად მომზადება, ინტეგრირებულ საგანმანათლებლო და საგამოფენო პროექტებში საარქივო კომპონენტის შემუშავება-მომზადება.

მოთხოვნები:

უმაღლესი განათლება:

ჰუმანიტარული მეცნიერებები-მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი.

სამუშაო გამოცდილება:

არქივთან მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

დამატებითი მოთხოვნები:

აუცილებელია:

- არქივის დამუშავების სტანდარტის ცოდნა;
- საარქივო დოკუმენტებზე მუშაობის შესწავლა-პუბლიკაციის გამოცდილება.

სასურველია:

- ერთი პუბლიკაცია, რომელიც ავტორის აზრით უკეთ ასახავს მის სამეცნიერო საქმიანობას.

კომპიუტერული პროგრამები:

Microsoft Office Word

უცხო ენები:

ერთ-ერთი უცხო ენა.