



ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა № 23

სსიპ კორნელი კეკელიძის სახელობის ხელნაწერთა ეროვნულ ცენტრში სტაჟირების
გამოცხადების შესახებ

5 აპრილი, 2016

ქ. თბილისი

„საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – კორნელი კეკელიძის სახელობის ხელნაწერთა ეროვნული ცენტრის დებულების დამტკიცებისა და „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ხელნაწერთა ეროვნული ცენტრის წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2008 წლის 26 ივნისის №580 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 2 ოქტომბრის N129/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - კორნელი კეკელიძის სახელობის ხელნაწერთა ეროვნული ცენტრის დებულების“ მე-10 მუხლის მე-2 პუნქტის “ფ“ და „ე“ ქვეპუნქტების საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. 2016 წლის 5 აპრილიდან 22 აპრილის ჩათვლით ხელნაწერთა ეროვნულ ცენტრში გამოცხადდეს სტაჟიორთა ახალი ნაკადის საბუთების მიღება.
2. დამტკიცდეს ბრძანების დანართით განსაზღვრული სტაჟირების საკონკურსო პირობები (დანართი 3 ფურცელი).
3. დაევალოს გამოფენისა და განათლების განყოფილებას (ნ. ბაგაური) სტაჟირების მსურველ კანდიდატთა საბუთების მიღება და სტაჟირების პროცესის ორგანიზაციული უზრუნველყოფა.
4. დაევალოს ხელნაწერთა ეროვნული ცენტრის სტაჟირების მსურველი კანდიდატების შესარჩევ მუდმივმოქმედ საკონკურსო კომისიას ცენტრის დირექტორის 2013 წლის 17 ოქტომბრის #242 ბრძანებით დამტკიცებული კონკურსის ჩატარების წესის შესაბამისად სტაჟიორთა შერჩევა და შედეგების სხდომის ოქმით გაფორმება.
5. დაევალოს საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ღონისძიებების სამსახურს (მ. ჯაბიძეს) ინფორმაციის განთავსება ცენტრის ვებ-გვერდზე.
6. ბრძანება ძალაში გამოქვეყნებისთანავე.
7. კონტროლს ბრძანების შესრულებაზე განვახორციელებ პირადად.
8. დაევალოს საქმისწარმოების სამსახურს (მ. ხუტუნაშვილი) ბრძანების ყველასათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე განთავსება და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისთვის გადაცემა.
9. ბრძანებაში იმდებარე განაცხადების განხილვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით ძალაში შესვლიდან ერთი თვე იხსნება. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის.: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ, №6).

საფუძველი: ცენტრის განათლებისა და გამოფენების განყოფილების უფროსის 2016 წლის 4 აპრილის (MES 0 16 00334059) სამსახურებრივი ბარათი.

დირექტორი



ზაალ აბაშიძე

სსიპ კორნელი კეკელიძის სახელობის
ხელნაწერთა ეროვნული ცენტრის დირექტორს,
ბატონ ზაალ აბაშიძეს

მოქალაქე -----

საკონტაქტო ინფორმაცია -----

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

გთხოვთ, განიხილოთ წარმოდგენილი განცხადება და თანდართული დოკუმენტაცია ხელნაწერთა ეროვნულ ცენტრში სტაჟირების გავლის თაობაზე.

სურვილი მაქვს, სტაჟირება გავიარო ცენტრის -----

დეპარტამენტში/ლაბორატორიაში/სამსახურში.

(ზაზი გაუსვით შესაბამის პუნქტს)

დანართი: ___ (____) ფურცელი

თანდართული დოკუმენტაცია:

1. ავტობიოგრაფია (CV);
2. პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი;
3. დიპლომის ასლი/ცნობა სამუშაო ადგილიდან/ცნობა უმაღლესი სასწავლებლიდან;

(ზაზი გაუსვით შესაბამის პუნქტს)

4. ორი ფოტოსურათი (3X4).

5. სამოტივაციო წერილი

/ხელმოწერა/

/თარიღი/

დეპარტამენტი/სამსახური/ლაბორატორია	ვაკანსიების რაოდენობა	მოთხოვნები (სასურველია)
განათლებისა და გამოფენების განყოფილება	4	ჰუმანიტარული მიმართულების სტუდენტები (სამივე საფეხურის): ისტორია, ფილოლოგია, ინგლისური ფილოლოგია, ხელოვნებათმცოდნეობა, კულტუროლოგია, კულტურისა და ხელოვნების მენეჯმენტი და სხვ. უპირატესობა მიენიჭება განათლების მეცნიერებების სტუდენტებს.
ბიბლიოთეკა-მუზეუმი (განყოფილება)	5	ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტი ან კურსდამთავრებული, სასურველია რუსული ენის ცოდნა.
საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ღონისძიებების სამსახური	3	კომუნიკაბელურობა, პასუხისმგებლობა, ინგლისური ენის ცოდნა, კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა: Windows, word, excel, power point, Photoshop (სასურველია) ფოტო და ვიდეო კამერებით გადაღების გამოცდილება/ცოდნა. სტუდენტის სტატუსის შემთხვევაში სასურველია აპლიკანტს ქონდეს თავისუფალი დრო, რადგან სამსახურის მოთხოვნაა სტაჟიორმა იმუშავოს კვირაში 15 საათი.
ელექტრონული რესურსებით მომსახურებისა და დიგიტალიზაციის განყოფილება (ლაბორატორია)	3	კომპიუტერული პროგრამის Photoshop-ის ცოდნა და/ან სწავლის უნარი, სასურველია ფოტო/ვიდეო გადაღების გამოცდილება. სასურველია კომპიუტერული პროგრამები: Adobe Photoshop; Movie maker; Adobe Premiere-საოფისე (word, excel).
საგარეო ურთიერთობათა, განვითარებისა და განათლების დეპარტამენტი	1	სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა.
საგამომცემლო სამსახური	2	ჰუმანიტარული მიმართულებით განათლება. სასურველია იყოს ფილოლოგი.
არქივთმცოდნეობის განყოფილება	3	ისტორიკოსი, ფილოლოგი ან

		ხელოვნებათმცოდნე. ბაკალავრი. სასურველია იცოდეს რუსული ენა.
კოდიკოლოგიისა და ტექსტოლოგიის განყოფილება	2	ძველი ქართული გრამატიკის ცოდნა ბერძნულის ცოდნა სასურველია გავლილი ჰქონდეს პალეოგრაფიული კურსი.
ხელნაწერ სიძველეთა დაცვის დეპარტამენტი ფონდების მართვის დეპარტამენტი	2	ჰუმანიტარული მიმართულებით განათლება. სასურველია იყოს ფილოლოგი ან ისტორიკოსი
ადმინისტრაციული განყოფილება	2	სტაჟიორები მიღება ორი მიმართულებით. 1.სასურველია ხელოვნებისა და კულტურის ბიზნეს ადმინისტრირების მიმართულება, მარკეტოლოგი და კულტურის მენეჯერი. გამოცდილება ჩაითვლება უპირატესობათ, ბაკალავრიატის მეორე კურსიდან, პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა. - ანალიზისა და დეტალებზე ორიენტირების უნარი; - გუნდური მუშაობის უნარი. - დროის ეფექტური მართვის უნარი; 2. კინო-ტელე მონტაჟი, პროგრამების საბაზისო ცოდნა (adobe premiere pro); სტაჟიორი ჩართული იქნება პროექტში, ონლაინ ვიდეო ბლოგი. - გუნდური მუშაობის უნარი. - დროის ეფექტური მართვის უნარი; პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა.
წყაროთმცოდნეობისა და დიპლომატიკის განყოფილება	1	ჰუმანიტარული მიმართულებით განათლება.
იურდიული სამსახური	1	იურდიული განათლება.