**სტაჟიორის პერსონალური მონაცემების ფორმა**

|  |
| --- |
| **სტაჟიორი** |
| **ზოგადი მონაცემები** |
| **სახელი** |  |
| **გვარი** |  |
| **დაბადების თარიღი** |  |
| **მისამართი** |  |
| **ელ-ფოსტა** |  |
| **საკონტაქტო ნომერი** |  |
|  |
| **განათლება** |
| **წლები** | **სასწავლებლის სახელწოდება** | **ფაკულტეტი/მიმართულება** | **კვალიფიკაცია/ხარიხი** |
|  |  |  |  |
|  |
| **სამუშაო გამოცდილება** |
| **პერიოდი** | **დაწესებულების დასახელება** | **თანამდებობა** | **ფუნქციები** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **საოფისე კომპუიტერული პროგრამების ცოდნა** |
|  |
|  |
| **ენების ცოდნა** |
| **ენა** | **დონე** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ხელნაწერთა ეროვნული ცენტრი** |
|  |
| **სტრუქტურული ერთეული და ხელმძღვანელი** |
| **1.** | **სტრუქტურული ერთეულის დასახელება** |  |
| **სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი** |  |
| **სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხი** |  |
| **საკონტაქტო ნომერი** |  |
| **2.** | **უშუალო ხელმძღვანელის (კოორდინატორის)** **სახელი და გვარი** |  |
| **თანამდებობა** |  |
| **სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხი** |  |
| **საკონტაქტო ნომერი** |  |
|  |
| **სტაჟირების პირობები** |
| **სტაჟირების ხანგრძლივობა (რიცხვი/თვე/წელი)** |  |  |  |
|  |  |  |
| **სტაჟირების განრიგი** |  |  |  |
|  |  |  |
| **ფუნქციების/სამუშაოების ჩამონათვალი** |  |

**სტაჟიორის დახასიათება** (მოიცავს რეკომენდაციას სერტიფიკატის მიღების თაობაზე)

**დამატებითი ინფორმაცია --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**“-----“ “-----------------“ 201- წ.**

**უშუალო ხელმძღვანელის ხელმოწერა ----------------------------------**

**სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის ხელმოწერა** **----------------------------------**